УБТЗ-ын ачаа тээврийн үйлчилгээний цахим систем (АТҮЦС) програмд цахим бичиг баримтын солилцоонд шилжихийн тулд үйлчлүүлэгч яах ёстой вэ?

1. Тоон гарын үсэг ашиглан АТҮЦС-д ажиллах хууль зүйн эрх олгох бичиг баримтуудыг цахимаар солилцох гэрээг УБТЗ-тай байгуулна.
2. Тухайн байгууллага нь өөрийн ажилтанд АТҮЦС-д нэвтрэх зөвшөөрөл олгох тухай хүсэлтийг УБТЗ-д ирүүлнэ.
3. Монпасс Са ХХК-ны тоон гарын үсгийн гэрчилгээ олгох байгууллагад хандаж УБТЗ-ын Ачаа тээврийн үйлчилгээний цахим систем (АТҮЦС) програмд холбогдох шаардлагатай И-токн буюу цахим гарын үсгийн төхөөрөмж худалдан авна.
4. АТҮЦС програм ашиглах гэрээ байгуулж, хэрэглэгчийг бүртгэх, цахим тоон гарын үсгийн эрх холбох ажлын төлбөрийг төлнө. Үүнд :
    - 1 ажлын байранд сард ...... төгрөг, НӨАТ-гүй.
5. Ачаа тээврийн үйлчилгээний цахим систем (АТҮЦС) програм хэрэглэх төлбөрийг хийсний дараа цахим бичиг баримт үйлдэх хариуцсан ажилтанг томилон энэ тухай албан бичгээр УБТЗ-д ирүүлнэ.
6. Тоон гарын үсэг зурагдах ёстой цахим бичиг баримтын төрлүүд нь гэрээнд заасантай тохирч ёстой ба хэсэгчлэн заасан байна.
7. Гэрээ байгуулах асуудлыг УБТЗ-ын тээвэр зохион байгуулалтын програм хариуцсан инженер хариуцна.
    - УБТЗ-ын удирдах газар - тоот
    - Утас : +976 91988800
    - Имэйл хаяг: tugsbayar.sh@ubtz.mn
8. Ачаа тээврийн үйлчилгээний цахим системийг тоон гарын үсэгтэй холбогдох асуудлыг УБТЗ-ын статистик бүртгэл мэдээллийн төвийн програмист инженер хариуцна.
    - УБТЗ-ын удирдах газар - тоот
    - Утас : +976 99884848, +976 99909631
    - Имэйл хаяг: munkhtur@ubtz.mn
9. Технологийн асуудлыг УБТЗ-ын тээвэр зохион байгуулалтын програм хариуцсан ажилтан хариуцна.
10. Монпасс Са –тай холбогдох мэдээлэл:
    - Хаяг: Монгол улс, Улаанбаатар хот, Баянзүрх дүүрэг, 1-р хороо, Токиогийн гудамж, Нисара цамхаг- 702 тоот
    - Утас: +976 76113286, +976 76102386
    - Имэйл хаяг : info@monpass.mn